



# Ministero della cultura

GALLERIA BORGHESE

## DETERMINA n. 40 del 22/03/2021

**Oggetto: affidamento diretto dell'incarico per l'acquisizione e l'elaborazione di dati relativi al portico della Galleria Borghese.**

### IL DIRETTORE GENERALE

**PREMESSO** che la Galleria Borghese a seguito del nuovo assetto organizzativo del Ministero per i Beni e le attività culturali, disposto con Decreto del Presidente del Consiglio del 29 agosto 2014, n. 171 e successivi decreti attuativi, è diventata un Istituto dotato di autonomia speciale, e confermata con D.P.C.M 169/2019;

**PREMESSO** che tale nuovo assetto ha comportato l'acquisizione di nuove funzioni e competenze, anche giuridiche, in vista del perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;

**PREMESSO** che la Galleria Borghese è una istituzione permanente, senza scopo di lucro, aperta al pubblico, al servizio della società e del suo sviluppo culturale e persegue quali finalità generali, pubbliche ed istituzionali: la tutela, la gestione e la valorizzazione, di tutte le sue collezioni e raccolte di beni culturali, esposti e non esposti, mobili e immobili, storico-artistici, documenti, librari, multimediali, gestiti direttamente o depositati presso altri enti;

**PREMESSO** che la Galleria Borghese nell'ambito delle proprie competenze ha individuato una serie di obiettivi programmatici strategici, tra cui la valorizzazione e la promozione del proprio patrimonio museale, nonché l'implementazione dei sistemi per la fruizione dei beni culturali;

**VISTO e CONSIDERATO** che è necessario procedere all'affidamento diretto dell'incarico di prestazione occasionale per lo svolgimento delle attività di acquisizione ed elaborazione di dati relativi al portico della Galleria Borghese;

**CONSIDERATA** l'impossibilità oggettiva da parte di Galleria Borghese di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno per soddisfare alla predetta specifica esigenza;

**VISTO** il curriculum dell'Arch. Martina Attenni, dal quale risulta l'elevata professionalità e la comprovata esperienza nelle attività di acquisizione di rilievi ed elaborazione di dati per conto di numerosi Enti pubblici operanti nel campo dei beni culturali;

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria sul Capitolo 2.1.2.018 del bilancio di previsione A.F. 2021;

**VISTE** le dichiarazioni ex art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, trasparenza dei flussi finanziari, anticorruzione, assenza conflitto di interesse e privacy resi dall'Arch. Martina Attenni;

**CONSIDERATO** che l'attività costituisce prestazione occasionale per l'Arch. Martina Attenni;

**VERIFICATA** la congruità del corrispettivo definito alla luce delle tariffe professionali, in relazione alla complessa attività da svolgere;

**CONSIDERATO** che l'affidamento dell'incarico professionale in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36 comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e pertanto di importo inferiore ad € 40.000,00;

**PRESO ATTO** che ricorrono i presupposti di legittimità in ordine alla sussistenza dei requisiti di cui all'art. 7, comma 6 del D.lgs. n. 165/2001 che giustificano l'affidamento di incarico professionale esterno, in quanto:

*“a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente; b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno; c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata e non è ammesso il rinnovo – requisito che si andrà a rispettare nel conferimento dell'incarico; d) l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili*



GALLERIA BORGHESE

Piazzale Scipione Borghese 5 – 00197 Roma  
+39 068413979 +39 0667233753  
[mbac-ga-bor@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-ga-bor@mailcert.beniculturali.it) –  
[ga-bor@beniculturali.it](mailto:ga-bor@beniculturali.it)



## Ministero della cultura

GALLERIA BORGHESE

al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico; d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione”;

**DATO ATTO** che la professionista individuata sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari, in riferimento alla Legge n.136/2010 e s.m.i., ai sensi e per gli effetti dell'art.3 di detta legge;

**VISTA** la circolare n. 33 del 02/08/2019 della Direzione Generale Musei Servizio I Collezioni Museali del Mibact relativa all'acquisto di servizi e forniture sotto soglia comunitaria;

**VISTO** il D.M. 21/02/2018 Adozione dei livelli minimi uniformi di qualità per i musei e i luoghi della cultura di appartenenza pubblica e attivazione del Sistema museale nazionale;

**VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/CE, 2014/24/CE e 2014/25/CE";

**VISTO** il D.M. 27 novembre 2014 recante "Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero";

**VISTO** il D.M. 23 dicembre 2014, recante "Organizzazione e funzionamento dei musei statali" e ss.mm;

**VISTO** il D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, recante "Codice per i Beni Culturali e del Paesaggio ai sensi dell'art. 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137";

**VISTO** il D.P.R. 29 maggio 2003, n. 240 *Regolamento concernente il funzionamento amministrativo-contabile e la disciplina del servizio di cassa delle Soprintendenze dotate di autonomia gestionale*;

**VISTO** il D.P.R. 27 febbraio 2003, n. 97, *Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla legge 20 marzo 1975, n. 70*;

**VISTO** il Decreto del Segretario Generale del Mibact 4 dicembre 2002 recante *Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia*;

**VISTA** la L. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", che disciplina il procedimento amministrativo;

**VISTO** il prot. 601 - A del 03/03/2021 relativo alla nota della DG MU prot. 4108 - P del 02/03/2021 di approvazione del bilancio di previsione A.F. 2021 e nulla-osta della Direzione Generale Bilancio;

Tutto ciò premesso, visto e considerato

### DETERMINA

- di affidare l'incarico nelle forme della prestazione occasionale per l'acquisizione e l'elaborazione di dati relativi al portico della Galleria Borghese all'Arch. Martina Attenni, [REDACTED] per l'importo pari ad € 6.500,00 (euroseimilacinquecentovirgolazerozero) al lordo della ritenuta d'acconto, oltre oneri previdenziali, oltre accessori di legge laddove dovuti. Il presente incarico professionale decorrerà a partire dalla sottoscrizione del contratto e terminerà il 30/06/2021;
- di nominare quale responsabile unico del procedimento ex art. 31 del d.lgs. 50/16 e s.m.i., la dott.ssa Marina Minozzi;
- di adempiere agli obblighi in materia di Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 29 del d. lgs. 50/2016 e s.m.i. e del decreto legislativo n. 33/2013 e s.m.i. e della legge 190/2012 in coerenza con la tutela della privacy di cui alla normativa nazionale ed europea.

Il Direttore Generale  
Prof.ssa Francesca Cappelletti



GALLERIA BORGHESE

Piazzale Scipione Borghese 5 - 00197 Roma

+39 068413979 +39 0667238753

[mbac-ga-bor@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-ga-bor@mailcert.beniculturali.it) -

[ga-bor@beniculturali.it](mailto:ga-bor@beniculturali.it)